

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

**I. Administratorem Pana/Pani danych osobowych** jest Getin Fleet S.A. z siedzibą we Wrocławiu (53-609) przy ul. Fabrycznej 6, dalej także „Spółka”.

**II.** W sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z powołanym w Spółce **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: [IOD@getinfleet.pl](mailto:IOD@getinfleet.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki wskazany powyżej.

**III. Cele i podstawy przetwarzania.** Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach w oparciu o wskazane podstawy prawne:

1. w celu wykonania umowy o pracę ze względu na niezbędność przetwarzania danych dla realizacji umowy,
2. w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzeniem akt osobowych pracowników, na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy Kodeks pracy, a zatem w związku z koniecznością przetwarzania danych dla potrzeb realizacji przez Administratora danych obowiązku prawnego na nim ciążącego,
3. w celu prowadzenia dokumentacji dotyczącej oceny pracowników, przeprowadzania oceny pracy pracowników oraz ich wyników, a także przeprowadzania ocen dotyczących możliwości rozwoju pracowników, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych,
4. w celach związanych z koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej, podatkowej, ubezpieczeniowej przez okresy wskazane w odpowiednich aktach prawnych, w związku z koniecznością realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
5. w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zapewnienia ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności oraz zabezpieczenia się przed różnego rodzaju zarzutami i twierdzeniami,
6. w wewnętrznych celach administracyjnych Administratora danych, związanych z zarządzaniem kontaktem z Pracownikami, jako realizacja prawnie uzasadnionego celu Administratora danych,
7. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych.

### **IV. Prawo do sprzeciwu**

1. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych. Spółka przestanie przetwarzać Pana/Pani dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pana/Pani danych istnieją dla Spółki ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub Pana/Pani dane będą Spółce niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### **V. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń wynikających lub związanych z zawarciem umowy o pracę lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

### **VI. Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom powiązanym kapitałowo z Getin Fleet S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Połczyńskiej 31A w wewnętrznych celach administracyjnych grupy przedsiębiorstw, podmiotom szkoleniowym oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora np. agencjom HR.

### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) danych;
- c) prawo usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- d) prawo przenoszenia danych;
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.